

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №235
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ
ИМ. Д.Д. ШОСТАКОВИЧА
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ средняя школа №235 им. Д.Д. Шостаковича)**

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников
ГБОУ средней школы №235
им. Д.Д. Шостаковича

Протокол от 28.08.2020
№ 1

СОГЛАСОВАНО

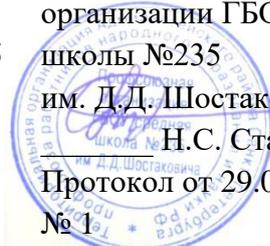
Председатель Профсоюзной
организации ГБОУ средней
школы №235
им. Д.Д. Шостаковича
Н.С. Станиславская

Протокол от 29.08.2020
№ 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ средней школы №235
им. Д.Д. Шостаковича
Т.В. Стаховский

Приказ от 01.09.2020
№ 250-О



[Handwritten signature]



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №235 с углубленным изучением отдельных учебных предметов им. Д.Д. Шостаковича Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В Педагогический Совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со школой, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты.

1.3. Правовой основой для создания Педагогического совета являются: Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовое положение об образовательном учреждении, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196. Деятельность Педагогического совета регламентируется Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие Образовательной программы школы, включая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), различных образовательных программ;
- организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной Лицензией, Свидетельством о государственной аккредитации, законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Уставом школы;
- перевод учащихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

- принятие Правил внутреннего распорядка для обучающихся школы;
- принятие решения об исключении обучающегося из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава и Правил внутреннего распорядка;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников школы;
- разработка и принятие нормативных локальных актов, регламентирующих деятельность по оказанию платных услуг;
- разработка и принятие механизмов оценки эффективности и стимулирования педагогического труда, критериев эффективности труда педагогических работников;
- выдвижение педагогических работников школы на участие в профессиональных конкурсах, на получение различных наград и поощрений;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- принятие решения об участии школы в конкурсах и проектах, на получение различных наград и грантов;
- обсуждение проектов, разработка и принятие иных локальных нормативных актов школы.

2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета ГБОУ средней школы № 235 им. Д.Д. Шостаковича являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников инновационных достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает планы работы школы, учебный план, календарный учебный график, различные образовательные программы, в т. ч. рабочие программы по предметам учебного плана и внеурочной деятельности;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой, выдвигает предложения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе по проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, по охране труда, обеспечению безопасности, здоровья и жизни обучающихся и по другим вопросам образовательной деятельности, а также по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников школы;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- принимает решение об исключении обучающегося из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава и Правил внутреннего распорядка;
- разрабатывает и принимает нормативные локальные акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных услуг;

- разрабатывает и принимает механизмы оценки эффективности и стимулирования педагогического труда, критерии эффективности труда педагогических работников;
 - выдвигает педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах;
 - выдвигает педагогических работников для получения различных наград и поощрений, в том числе на награждение ведомственными наградами;
 - принимает решение об участии школы в конкурсах и проектах, на получение различных наград и грантов;
 - обсуждает проекты, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности школы.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к обеспечению образовательного процесса, объединениям по профессии.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга в области образования, защиты прав детей;
- принятие образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ГБОУ средней школы № 235 им. Д.Д. Шостаковича, имеет бессрочный срок полномочий.

4.2. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является директор.

4.3. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

4.4. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться работники школы, не являющиеся членами Педагогического совета, граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со школой; представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и управления образованием, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

4.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для работников и обучающихся школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении; контроль осуществляет директор. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы со школой.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.