

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №235
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ
ИМ. Д.Д. ШОСТАКОВИЧА
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ средняя школа №235 им. Д.Д. Шостаковича)**

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников
ГБОУ средней школы №235
им. Д.Д. Шостаковича

Протокол от 28.08.2025
№ 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ средней школы №235
им. Д.Д. Шостаковича
Т.В. Стаховский

Приказ от 28.08.2025
№ 287-О



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся
ГБОУ средней школы №235 им. Д.Д. Шостаковича**

1. Общие положения

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся ГБОУ средней школы №235 им. Д.Д. Шостаковича разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.1. Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора ГБОУ средней школы №235 им. Д.Д. Шостаковича (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок, периодичность, систему оценок, формы текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации учащихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. Школа информирует родителей (законных представителей) учащихся о формах проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при освоении учащимися образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения путем размещения соответствующей информации в электронном журнале.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1.4.1. **Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

1.4.2. **Оценка** учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

1.4.3. **Текущий контроль** успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с учебной программой.

1.4.4. **Промежуточная аттестация учащихся** – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

1.5. Целью аттестации являются:

1.5.1. Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

1.5.2. Соотнесение фактического уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

1.5.3. Контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;

1.5.4. Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося.

1.6. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы.

2. **Формы контроля и порядок оценивания учащихся**

2.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

2.1.1. **Письменная проверка** – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2.1.2. **Устная проверка** – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

2.1.3. **Комбинированная проверка** предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.1.4. **Проверка с использованием электронных систем** тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонифицированный учёт учебных достижений учащихся.

2.2. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах. Критерии отметки текущего контроля успеваемости по каждому предмету разрабатываются педагогом, согласуются с методическим объединением по данному предмету.

2.3. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом образовательного учреждения.

2.4. Аттестация детей-инвалидов, а также учащихся, обучавшихся на дому, проводится по текущим отметкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

2.5. Конкретное время и место проведения промежуточной аттестации по итогам четверти (полугодия) устанавливаются приказом директора Школы. Установленное время и место проведения промежуточной аттестации по итогам четверти (полугодия), а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного прохождения промежуточной аттестации, требования к выполнению и оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся не позднее, чем за месяц до намеченной даты промежуточной аттестации.

2.6. Промежуточной аттестации по итогам четверти (полугодия) является обязательной для всех учащихся. В случае получения учащимся неудовлетворительной отметки по данному виду контроля, ему предоставляется возможность выполнить повторно работу в течение соответствующей учебной четверти (полугодия). При успешном выполнении работы, отметка выставляется в электронный журнал взамен неудовлетворительной.

2.7. Учащимся, не прошедшим промежуточную аттестацию четверти (полугодия) в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий в Школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность промежуточную аттестацию в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий. Отметка выставляется в электронный журнал в одну ячейку вместе с отметкой о пропуске.

2.5. Учащиеся, освоившие образовательные программы в форме семейного образования, зачисляются в образовательное учреждение в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования проходят промежуточную аттестацию бесплатно.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя. Заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.4. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.5. При изучении элективных учебных предметов применяется безотметочная зачетная система оценивания.

3.6. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.3.4. и п.3.5.

3.7. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

3.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал 2 отметки.

3.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал в графу, которая отражает тему контроля, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журналы через урок после проведения сочинения).

3.10. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 70% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких учащихся решается на Педагогическом совете.

3.11. Четвертная аттестация проводится для учащихся 2-9-х классов, полугодовая (триместровая) для учащихся 10-11-х классов.

3.12. При пропуске учащимся по уважительной причине более 70% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) учащийся не аттестуется. Учащийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю не позднее 3-х дней до окончания четверти (полугодия). Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный и электронный журналы. Данные результаты являются основанием для аттестации учащегося за четверть (полугодие).

3.13. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле учащегося.

3.17. Текущий контроль с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждому предмету осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания и сохранность результатов. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим

соответствующую часть образовательной программы в соответствии с действующими в Школе Положениями.

3.18. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

3.19. Текущий контроль (оценка результатов обучения) при организации освоения образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- письменные домашние задания, контрольные работы, тесты;
- электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;
- устный опрос при проведении урока в режиме on-line;
- выполнение практического задания;
- выполнение творческого задания;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- написание сочинения;
- выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий;
- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;
- написание реферата, доклада;
- выполнение самостоятельной работы по предмету, организованной с использованием цифровых платформ и т.п.

3.20. Текущий контроль при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется педагогическим работником в соответствии с недельной учебной нагрузкой и расписанием учебных занятий. В электронном журнале выставляется не менее 1 (одной) отметки за 3 (три) проведенных занятия. Часть заданий предназначена для самоподготовки и самопроверки.

3.21. Консультирование учеников и родителей (законных представителей) в рамках дистанционной поддержки обучения дома:

Консультации с учителями, педагогом-психологом, социальным педагогом школы проводятся по запросу следующим способом:

- через сообщение в электронном журнале или по контактам, указанным учителем, классным руководителем, психологом, социальным педагогом, доступным способом. После этого сотрудник ответит письменно или по договоренности может быть назначен голосовой звонок. Ученик и родители при отсутствии технической возможности доступа в интернет могут связаться с сотрудниками по телефону. Для этого следует обратиться к своему классному руководителю.

- через он-лайн-консультации.

3.22 Результаты текущего контроля при наличии технической возможности фиксируются в электронном журнале, при отсутствии технической возможности - в иных электронных или бумажных документах в соответствии с требованиями законодательства к защите персональных данных. Учителя – предметники индивидуально фиксируют результаты текущего контроля на бумажных носителях до появления возможности их фиксации в электронном журнале. Комментарии учителя также могут фиксироваться в электронном журнале.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-11-х классов.

4.3. Решением Педагогического совета школы устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации учащихся за год не позднее 3-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора и в 3-х-дневный срок доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.4. При отсутствии решения Педагогического совета и приказа директора, годовые отметки выставляются на основе четвертных и полугодовых (триместровых) отметок, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебного года по данному предмету.

4.5. Промежуточная аттестация учащихся 2-11-х классов сопровождается проведением контрольных мероприятий по всем предметам учебного плана.

4.6. Контрольные мероприятия для учащихся 2-4-х классов проводятся в следующих формах:

4.6.1 по русскому языку – контрольный диктант и грамматические задания;

4.6.2 по математике – письменная контрольная работа;

4.6.3 по литературному чтению – проверка навыков чтения;

4.6.4 по остальным предметам учебного плана – тестирование, собеседование.

4.7. Контрольные мероприятия для учащихся 5-8-х, 10-х классов проводятся в следующих формах:

4.7.1 по русскому языку – контрольный диктант, изложение, сочинение, тестирование, выполнение грамматических заданий, устное испытание по билетам и другие формы;

4.7.2 по математике – письменная контрольная работа, тестирование, устное испытание по билетам и другие формы;

4.7.3 остальные предметы учебного плана – проверка навыков чтения, защита реферата, зачет, собеседование, тестирование, устное испытание по билетам и другие.

4.8. Конкретная форма проведения промежуточной аттестации определяется для каждого класса в учебном году решением Педагогического совета.

4.9. Контрольные мероприятия проводятся по графику утвержденному приказом директора. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.

В расписании предусматривается:

4.9.1 не более одного вида контроля в день для каждого ученика;

4.9.2 не менее 2-х дней для подготовки к следующему контролю;

4.9.3 проведение не менее одной консультации.

4.10. Требования к материалам для проведения контрольных мероприятий:

4.10.1. Материалы контрольных мероприятий разрабатываются учителями-предметниками школы, обсуждаются на заседаниях методических объединений,

согласовываются с методистами ИМЦ Адмиралтейского района, утверждаются приказом директором школы.

4.10.2. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

4.11. От контрольных мероприятий на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также учащиеся, учащиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

4.12. На основании решения Педагогического совета от контрольных мероприятий могут быть освобождены учащиеся:

4.12.1. Имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

4.12.2. Победители и призеры муниципального, регионального, заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по данному предмету;

4.12.3. По состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации освобождаются на основании справки из медицинского учреждения; находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

4.13. Учащиеся, защитившие свои исследовательские, творческие или проектные работы на научно-практических конференциях разного уровня (включая школьный), освобождаются от контрольных мероприятий по данному предмету с выставлением отметки, полученной за работу при защите.

4.14. Список учащихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора и размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

4.15. В соответствии с решением Педагогического совета отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

4.17. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле учащегося.

4.18. Четвертная (полугодовая) отметка по предмету выставляется как среднее арифметическое рекомендованной отметки в соответствии с методикой, реализованной в приложении «Классный журнал» АСУ «Параграф», округленной до целого числа и отметкой за промежуточную аттестацию

4.19. При округлении рекомендованной отметки за четверть (полугодие, триместр) учитель руководствуется следующим:

При выставлении отметок за четверть (полугодие, триместр) обучающимся 5-11 классов учитель руководствуется следующим:

- отметка «5» выставляется, если рекомендуемая отметка составляет 4,65 и более;
- отметка «4» выставляется, если рекомендуемая отметка составляет от 3,65 до 4,64;
- отметка «3» выставляется, если рекомендуемая отметка составляет от 2,5 до 3,64;
- отметка «2» является неудовлетворительной и выставляется, если рекомендуемая отметка ниже 2,49;

При выставлении отметок за четверть обучающимся 2-4 классов учитель руководствуется следующим:

- отметка «5» выставляется, если рекомендуемая отметка составляет 4,5 и более;
- отметка «4» выставляется, если рекомендуемая отметка составляет от 3,5 до 4,49;
- отметка «3» выставляется, если рекомендуемая отметка составляет от 2,5 до 3,49;
- отметка «2» является неудовлетворительной и выставляется, если рекомендуемая отметка ниже 2,49;

Для учащихся 1-х классов по итогам четверти в электронном журнале делается запись об усвоении (не усвоении) материала.

4.19. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Отметка за полугодие выставляется при наличии 6-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

4.20. Учащимся, не выполнившим в течение учебной четверти (полугодия) контрольную работу по итогам прохождения модуля рабочей программы учебного предмета, рекомендуется в качестве четвертной\полугодовой отметки успеваемости выставить отметку 2 («неудовлетворительно»).

4.21. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода учащегося 2-8-х, 10-х классов в следующий класс, для допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

4.22. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и Педагогического совета.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала следующего учебного года.

5.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз:

1-ая аттестация – в период с 15 по 25 июня текущего года;

2-ая аттестация – в период с 15 по 29 августа текущего года.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации второй раз создается комиссия, утвержденная приказом директора.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Учащиеся по образовательным программам начального общего и основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

6. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор школы. Права несовершеннолетних учащихся представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

6.2.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

6.2.2. Давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

6.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

6.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

6.3.3. Оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Учащийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой.

6.5. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

6.6.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

6.6.2. Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

6.7.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

6.7.2. Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

6.7.3. Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.8. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

7. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классном и электронном журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

7.2. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до окончания учебного года.

7.3. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Уведомление с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

7.4. Письменные работы и протоколы устных ответов учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

8. Обязанности администрации образовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация образовательного учреждения:

8.1.1. Организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам.

8.1.2. Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения.

8.1.3. Формирует состав комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации учащихся, переведенных условно.

8.1.4. Утверждает материалы контрольных мероприятий.

8.1.5. Организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация образовательной организации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.