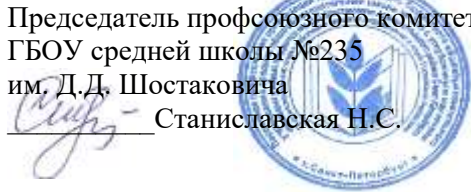


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №235 с углубленным изучением
отдельных учебных предметов им. Д.Д. Шостаковича
Адмиралтейского района г. Санкт-Петербурга

УЧТЕНО МНЕНИЕ ПРОФКОМА

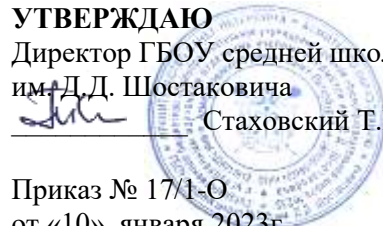
Председатель профсоюзного комитета
ГБОУ средней школы №235
им. Д.Д. Шостаковича
Станиславская Н.С.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ средней школы №235
им. Д.Д. Шостаковича
Стаховский Т.В.

Приказ № 17/1-О
от «10» января 2023г.



ИНСТРУКЦИЯ №97

по охране труда для классного руководителя

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для классного руководителя разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», действующим с 1 марта 2022 года, разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы педагога, выполняющего обязанности классного руководителя в школе, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работ в общеобразовательной организации.

1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья классного руководителя школы при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций.

1.4. Классными руководителями назначаются сотрудники из числа педагогических работников школы:

- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению директора школы, обязательного психиатрического освидетельствования, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- прошедшие вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте (если профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей).

1.5. Педагогический работник, являющийся классным руководителем, проходит обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи, правилам пожарной безопасности и электробезопасности.

1.6. Классный руководитель в целях выполнения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной и внеклассной деятельности;

- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности детей класса;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с ЭСО и иной оргтехникой;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и времени отдыха;
- соблюдать инструкцию по охране труда при проведении внеклассных мероприятий;
- соблюдать инструкцию по охране труда при проведении экскурсий;
- соблюдать должностную инструкцию классного руководителя.

1.7. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать в процессе работы на классного руководителя в школе, отсутствуют.

1.8. Перечень профессиональных рисков и опасностей при выполнении обязанностей классного руководителя:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- перенапряжение голосового анализатора;
- зрительное утомление при длительной работе с документацией;
- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования, ЭСО и иной оргтехники с нарушенной изоляцией (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях);
- опасность удара из-за падения случайных предметов;
- опасность падения из-за потери равновесия при поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании;
- столкновение с неподвижным предметом или элементом конструкции, оказавшимся на пути следования;
- повышенное психоэмоциональное напряжение;
- повышенный уровень шума;
- высокая плотность эпидемиологических контактов.

Данный перечень является перечнем наиболее вероятных опасностей, но не является исчерпывающим, и может дополняться в процессе управления профессиональными рисками в учреждении.

1.9. В случае травмирования уведомить заместителя директора по УВР любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности оборудования, мебели, ЭСО и иной оргтехники сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения, сделать соответствующую запись в журнале заявок.

1.10. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм классный руководитель должен:

- оставлять верхнюю одежду в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- не допускать приема пищи в классном кабинете;
- осуществлять проветривание классного кабинета;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.11. Классный руководитель несёт персональную ответственность за жизнь и здоровье детей при организации и проведении внеклассных мероприятий, поездок, экскурсий и иных мероприятий с детьми класса с его участием.

1.12. Классному руководителю запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать

спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.13. Запрещается курить на территории образовательного учреждения.

1.14. Классный руководитель, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Классный руководитель должен приходить на работу за 15-20 минут до начала своего первого урока в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки.

2.2. Просмотреть объявления на текущий день, изменения в расписании, график замен, график дежурства класса, другую информацию и ознакомить с ней обучающихся своего класса.

2.3. Визуально оценить состояние выключателей в помещении классного кабинета, включить полностью освещение и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности в классном кабинете должен составлять не менее 300 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.5. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и ее укомплектованности.

2.6. Убедиться в свободности выхода из классного кабинета, проходов и соответственно в правильной расстановке школьной мебели.

2.7. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель, убедиться в безопасности наглядного материала и оборудования.

2.8. Провести осмотр санитарного состояния классного кабинета. Подготовить для работы с детьми требуемый материал и оборудование, электронные средства обучения и оргтехнику.

2.9. Произвести сквозное проветривание классного кабинета, открыв окна или форточки и двери. Окна в открытом положении зафиксировать крючками, а форточки должны быть с ограничителями.

2.10. Удостовериться, что температура воздуха в классном кабинете соответствует требуемым санитарным нормам 18-24°C, в теплый период года не более 28°C.

2.11. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), мультимедийного проектора, удостовериться в исправности ЭСО и иной оргтехники.

2.12. Классный руководитель первых классов обязан встречать учащихся первых классов в холле школы и организованно вести в кабинет класса.

2.13. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в классном кабинете, не загромождать свое рабочее место и места детей класса, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.2. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности классного кабинета не ставить на подоконники растения, не располагать рабочий материал, учебники и иные предметы.

3.3. Нести личную ответственность за жизнь и здоровье детей при организации и проведении внеклассных мероприятий, общешкольных мероприятий, поездок, экскурсий, иных мероприятий с учащимися.

- 3.4. При проведении любых мероприятий с классом контролировать соблюдение детьми требований и правил пожарной безопасности, охраны труда, соответствующих инструкций по охране труда и антитеррористической безопасности, не оставлять детей одних без присмотра.
- 3.5. Поддерживать дисциплину и порядок во время проведения мероприятий с классом и общешкольных мероприятий, контролировать соблюдение детьми класса правил поведения, не разрешать детям самовольно покидать классное или общешкольное мероприятие без разрешения классного руководителя.
- 3.6. Обеспечивать на внеклассных воспитательных мероприятиях соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм, предупреждающих травмы и несчастные случаи детей.
- 3.7. Осуществлять проветривание классного кабинета без присутствия детей в кабинете.
- 3.8. Проводить инструктажи обучающихся по правилам безопасного поведения во время проведения общешкольных и внеклассных мероприятий, экскурсий и поездок с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей обучающихся.
- 3.9. Осуществлять изучение детьми класса правил и требований охраны труда, правил дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности, поведения в быту, на воде, на льду и т. д.
- 3.10. При проведении экскурсий с использованием автотранспортных средств соблюдать инструкцию для сопровождающего при перевозке детей автобусом.
- 3.11. Оперативно извещать администрацию школы о каждом несчастном случае.
- 3.12. При непредвиденном заранее изменении количества уроков классный руководитель обеспечивает личный присмотр за детьми до конца учебного дня.
- 3.13. Следит за соблюдением всех требований безопасности и норм по охране труда на всех массовых мероприятиях, в которых участвует его класс.
- 3.14. В случае отсутствия классного руководителя по болезни и другим причинам, его функциональные обязанности по охране труда осуществляет учитель, на которого возложено замещение должности классного руководителя.
- 3.15. При проведении школьных мероприятий:
- не позднее, чем за 3 дня, классный руководитель подает заявление на проведение мероприятия;
 - дежурство во время мероприятий осуществляют учителя из расчета на 10-12 детей – 1 взрослый;
 - мероприятие заканчивается в строго назначенное время;
 - при проведении мероприятий строго соблюдаются нормы охраны труда и правила безопасности;
 - во время проведения мероприятий, классный руководитель не должен оставлять учащихся одних;
 - во время мероприятия запрещается открывать окна, проветривание осуществляется через форточки;
 - не располагать столы в классном кабинете, где проводится мероприятие, один на другой. При необходимости столы и стулья могут быть вынесены в коридор;
 - во время проведения мероприятия с классом или общешкольного мероприятия не допускать беспорядочное хождение детей по школе;
 - если при проведении мероприятия предусмотрено угощение для учащихся, то классный руководитель следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм;
 - если с учащимся произошел несчастный случай, мероприятие останавливается, пострадавшему оказывается первая помощь, следует вызвать работника медицинского пункта, при необходимости вызвать скорую помощь по тел. 103, 112;
 - по завершении мероприятия производится уборка помещения;
 - классный руководитель (родители) совершают обход, проверяя чистоту и порядок на территории проведения мероприятия.
- 3.16. Запрещено во время проведения мероприятий с классом и общешкольных мероприятий:
- запирать двери на ключ;
 - захламлять проходы и выходы из помещения;
 - стоять на входе в помещение;

- устраивать световые эффекты с применением химических и других легковоспламеняющихся веществ;
- использовать открытый огонь и пиротехнические средства;
- применять огнеопасные жидкости;
- располагать на электроаппаратуре вещи;
- выключать полностью свет в помещении.

3.17. Мультимедийные проекторы, интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, иные электронные средства обучения необходимо использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.18. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.

3.19. При использовании ЭСО и оргтехники классному руководителю запрещается:

- смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к классу лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;
- включать в электросеть и отключать от неё приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми руками;
- нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
- разбирать включенные в электросеть приборы;
- прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;
- скручивать и заземлять шнуры питания;
- прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
- допускать детей к переноске и самостоятельному включению ЭСО;
- оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.20. Не использовать в помещении классного кабинета переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.

3.21. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

3.22. Классному руководителю необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
- при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не наклоняться за перила, ходить осторожно и не спеша;
- обращать внимание на перепады уровня пола, его поверхности;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.23. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда для классного руководителя, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием, установленный режим рабочего времени и времени отдыха.

3.24. При длительной работе с документацией классного руководителя, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- неисправность ЭСО и иной оргтехники и электроприборов;
- поражение электрическим током вследствие неисправности ЭСО и иной оргтехники и электроприборов, шнуров питания;

- пожар, возгорание, задымление, вследствие неисправности ЭСО и иных электроприборов и шнуров питания, а также вследствие недопустимых действий детей (шалости) с огнем и пиротехникой;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Классный руководитель обязан немедленно известить заместителя директора по УВР или директора школы:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- о каждом произошедшем несчастном случае;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. Порядок действий классного руководителя при возникновении аварийной ситуации:

4.3.1. Классный руководитель обязан немедленно остановить проведение мероприятия, вывести детей из помещения, опасной зоны, организовать эвакуацию учащихся в следующем порядке:

- первыми выходят учащиеся 1-го ряда у стены, потом среднего ряда и ряда у окна;
- здание школы школьники покидают согласно плану эвакуации;
- классный руководитель обязан после эвакуации пересчитать учащихся, убедиться, что все учащиеся покинули кабинет или место проведения мероприятия;
- при возгорании во время проведения массового мероприятия задачей классного руководителя является эвакуация всех детей класса в безопасное место, недопущение паники и оказание первой помощи пострадавшим.

4.3.2. При получении травмы иным работником или обучающимся оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по номеру телефона 103, 112 и сообщить о происшествии директору.

4.3.3. При поражении учащегося электрическим током, принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прихода медицинского работника оказать первую помощь.

4.4. При возникновении неисправности в ЭСО или ином электроприборе необходимо прекратить с ним работу и обесточить, сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.

4.5. В случае получения травмы классный руководитель обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы и обратиться в медицинский пункт школы.

4.6. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в классном кабинете необходимо вывести обучающихся из помещения, сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной части школы.

4.7. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Проверить количество учащихся в классе на конец учебного процесса или внеклассного мероприятия.

5.2. Ознакомиться с листком замены и изменениями расписания класса на следующий день, сообщить об изменениях всем учащимся своего класса.

5.3. Отключить ЭСО и оргтехнику, другие имеющиеся электроприборы от электросети.

5.4. Внимательно осмотреть классный кабинет. Убрать наглядные пособия и раздаточный материал, декорации, которые использовались при проведении мероприятия, в места

хранения.

5.5. Проветрить помещение проведения мероприятия в отсутствие детей.

5.6. Удостовериться в противопожарной безопасности классного кабинета. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах.

5.7. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения.

5.8. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

5.9. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время проведения мероприятия с участием обучающихся класса.

5.10. При отсутствии недостатков закрыть классный кабинет на ключ.